



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช (สำนักปลัด) โทร. ๐๓๕-๖๖๒๒๐๑

ที่ อท ๗๖๕๐๑/ - วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสมปรารถนา ทองกร)

นักทรัพยากรบุคคล

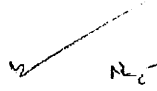
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

(นางกมลวรรณ ปานประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมาลีวรรณ สดแสงจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายศราวุธ ฝาพยอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและกระบวนการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ณ วันที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข - การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ	- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจภายในจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ - เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับข้าราชการทหารมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งว่าง	-ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่มีนโยบายขอให้บัญชี หรือขอให้ไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการ ไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา เนื่องจากบุคคลที่จะโอน (ย้าย) มา มีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ
๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ ในองค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้จากสถานที่	-สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตาม นโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรม
			-องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากร ในสังกัด โดยจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม ปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -โครงการอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ			-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	-เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)
			-องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบหนังสือสั่งการให้ทราบถือปฏิบัติ รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	-เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยใน การทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	-องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่าง ประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถ ส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ ทรัพยากรร่วมกัน
			-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน -ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน -ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสีย บุคคลในครอบครัว -จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันพระ เพื่อให้ องค์กรเป็นองค์กรที่น่ายกย่อง สภาพแวดล้อมใน การทำงานสะอาด	-เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากร ในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น -บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็น อย่างดี -ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด อ่างทอง -บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจ สาธารณะ -บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)			-มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้พนักงานถือบอยครั้ง -การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	-ตามมาตรการประหยัฒพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน -เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรอง เนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปคณะกรรมการ รวมทั้งการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรูปคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมาพิจารณา
			-ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้มาอยู่ เช่น ใต้เท้า ให้การทำงานมีความเหมาะสม มีเทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน สะอาดเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา	-ห้องทำงานยังคงแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร ยังไม่เพียงพอ

ปัญหาอุปสรรค

การเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เนื่องจากมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หลายนระลอก ทำให้การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่มีเนื้อหาจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องถูกระงับ หรือเลื่อนไปโดยไม่มีการกำหนด

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราชนำวิธีการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์มาใช้ทดแทน จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะลดลง

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	จำนวนคน						รวม (คน)	หมายเหตุ
	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงาน ครู	พนักงาน จ้าง		
๑.การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง	-	-	-	-	-	๑	๑	มีการดำเนินการ
๒.การเลื่อนตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการ
๓.การย้าย การโอน การรับโอน	๑	-	-	๑	-	-	-	มีการดำเนินการ
๔.การไล่ออก / ปลดออก	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการ
๕.การพ้นจากตำแหน่ง ลาออก/เกษียณ	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการ

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ สมปรารถนา ทองกร ผู้รายงาน
 (นางสมปรารถนา ทองกร)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ