



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช โทร. ๐ ๓๕๖๖ ๒๒๐๑

ที่ - /๖๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมปรารถนา ทองกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางกมลวรรณ ปานประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

.....
.....



(นางสาวมาลีวรรณ สดแสงจันทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

.....
.....



(นายศรวุธ เผ่าพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 องค์กรบริหารส่วนตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลเอกราช	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ องค์กรบริหารส่วนตำบลเอกราช ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.akekarach.go.th เมนูประชาสัมพันธ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วน ตำบลเอกราช	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	สร้างวัฒนธรรม องค์กรด้วยการ ประชุมชี้แจงและ มอบนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	  <p>เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ www.akekarach.go.th เมนูประชาสัมพันธ์</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

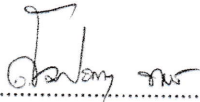
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<u>ผู้ให้ของขวัญ</u>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<u>รับในนาม</u>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<u>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</u>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

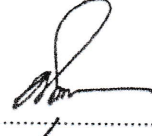
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสมปรารถนา ทองกร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล
(นายศรวิฑูร เผ่าพยัคฆ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช



รอบ ๖ เดือน



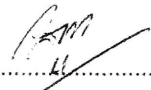
รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช

ข้าพเจ้า นางสาวกุสุมา เกษรสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

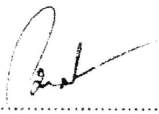
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวกุสุมา เกษรสุข)
เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางกมลวรรณ ปานประดิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓